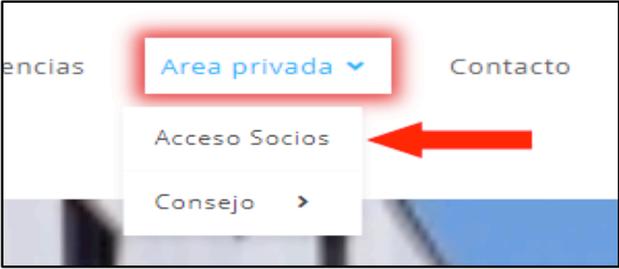


Instrucciones para acceso de soci@s

1. Acceso de soci@s

Pulsa la pestaña del menú principal: Area privada / Acceso Socios	Se abrirá una ventana como ésta:
	

Ahora tienes que rellenar el campo “Usuario” con tu nº de soci@ y la “Contraseña” con tu fecha de nacimiento con el siguiente formato: **AAAA-MM-DD** (el **año**, seguido de un **guión**, el **mes**, seguido de otro **guión** y el **día**).

Después pulsa “Enviar”

2. Usuario y contraseña

Tras el primer ingreso, aparece una pantalla donde **deberás cambiar tu contraseña por la que prefieras, rellenando los campos señalados y pulsando** “Grabar”



Ya has terminado.

La próxima vez que ingreses, el sistema te pedirá directamente tu número de soci@ y tu nueva contraseña.

PRESERVA TU PRIVACIDAD. NO COMPARTAS TUS DATOS DE ACCESO.